



BewO

Bewerbungsverfahren Online 2025

**für
Berufliche Gymnasien,
Berufskollegs und
zweijährigen Berufsfachschulen
in öffentlicher Trägerschaft in
Baden-Württemberg**

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

**vom Aufnahmeantrag bis
zur Schulplatzinformation im Sommer 2025**

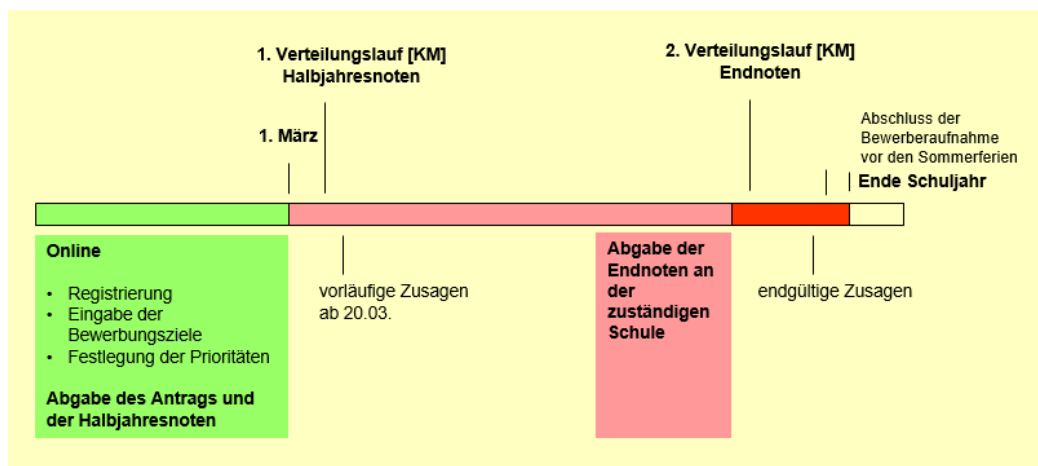


Liebe Bewerbende,

wir freuen uns, dass Sie sich mit BewO für einen Schulplatz an einem dreijährigen Beruflichen Gymnasium, einem Berufskolleg oder an einer zweijährigen Berufsfachschule in öffentlicher Trägerschaft in Baden-Württemberg bewerben möchten.

Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen. Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte vom Finden der Bewerbungsziele bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Die folgende Grafik zeigt den Ablauf von der Bewerbung bis zur Aufnahme in der neuen Schule:



Für Ihre Fragen steht Ihnen auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> zudem eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten ([FAQ-Liste](#)) zur Verfügung.

Im [Downloadbereich](#) finden Sie aktuelle Dokumente und weitere Informationen, wie z.B. einen Kalender mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres. [Termine/Kalender](#)

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Schule, an der Sie sich bewerben wollen. Vielen Dank!

Gliederung: Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung¹

| | | | Seite |
|-----------|-----------------------------|---|-------|
| Schritt ① | ab 28. Januar 2025 | Antrag online ausfüllen | 4 |
| Schritt ② | Februar bis 1. März 2025 | Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen | 12 |
| Schritt ③ | ab 20. März 2025 | Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe | 14 |
| Schritt ④ | Ende März 2025 | im Falle einer vorläufigen Zusage: Wahlfächer an die Schule melden | 16 |
| Schritt ⑤ | März-Juli 2025 | bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern | 17 |
| Schritt ⑥ | bis 21. Juli 2025 | Jahres- /Abschlusszeugnis bzw. Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen | 20 |
| Schritt ⑦ | 28. Juli 2025 | Information zur endgültigen Schulplatzvergabe | 21 |
| Schritt ⑧ | 29. Juli 2025 | im Falle einer Zusage: Schüleraufnahme an der aufnehmenden Schule | 22 |

¹ Eine Kurzanleitung mit allen wichtigen Terminen finden Sie auf dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

Bei Fragen oder Problemen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- **Passwort vergessen:**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort über die BewO-Anmeldeseite an Ihre angegebene E-Mail-Adresse senden lassen.

[FAQ - technische Fragen - SCHULE-IN-BW \(kultus-bw.de\)](https://bewo.kultus-bw.de/FAQ)

- **E-Mail-Adresse vergessen:**

Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben, steht auf Ihrem Aufnahmeantrag im Feld E-Mail. Sollten Sie ihre E-Mail-Adresse vergessen haben und den Aufnahmeantrag bereits bei der zuständigen Schule abgegeben haben, wenden Sie sich bitte an diese Schule.

Falls Sie Ihre ursprünglich angegebene E-Mail-Adresse vergessen haben und den Antrag noch nicht abgegeben haben, können Sie sich einen neuen Zugang mit einer anderen E-Mail-Adresse anlegen.

- **Zuständige Schule:**

Die für Sie zuständige Schule wird Ihnen auf der Übersichtsseite in BewO angezeigt (Login erforderlich). Die Schule Ihrer ersten Priorität oder kurz „Prio1-Schule“ ist bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März für Sie zuständig. Danach ist die Schule für Sie zuständig, von der Sie eine Benachrichtigung erhalten, wie das Ergebnis des Verfahrens zur vorläufigen Vergabe von Schulplätzen ist.

- **Fehlende Benachrichtigung über das Ergebnis des Verfahrens zur vorläufigen Vergabe von Schulplätzen:**

Sollten Sie im März keine schriftliche Benachrichtigung von Ihrer zuständigen Schule erhalten, fragen Sie bitte an der Schule direkt nach.

Bei weiteren Fragen oder Problemen:



1. Für Ihre Fragen steht Ihnen auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> eine Liste mit häufig gestellten **Fragen und Antworten (FAQ-Liste)** zur Verfügung.
2. Falls Sie in den FAQs keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte an die für Sie **zuständige Schule**. Die Kontaktdaten der Schule finden Sie nach Login auf Ihrer BewO-Startseite.

Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen zum Bewerbungsverfahren.



Suchbegriff eingeben 

[BewO](#)  [Schulfinder](#) [Bildungsnavi](#) [Service](#)  [Kontakt](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [BewO](#)



BewO – Online-Bewerbungsverfahren für das Berufliche Gymnasium, das Berufskolleg und die 2-jährige Berufsfachschule

Herzlich Willkommen!

Die Bewerbung um einen Schulplatz an einem 3-jährigen Beruflichen Gymnasium, einem Berufskolleg oder an der 2-jährigen Berufsfachschule in öffentlicher Trägerschaft erfolgt landesweit über BewO. Mit einem einzigen Aufnahmeantrag können Sie sich über das Internet gleichzeitig an mehreren beruflichen Schulen bewerben.

Ab dem 28. Januar 2025 können Sie sich für die Vergabe der Schulplätze im Schuljahr 2025/26 in BewO bewerben. Für eine fristgemäße Bewerbung müssen Sie die Unterlagen bis spätestens 1. März 2025 der zuständigen Schule vorlegen.

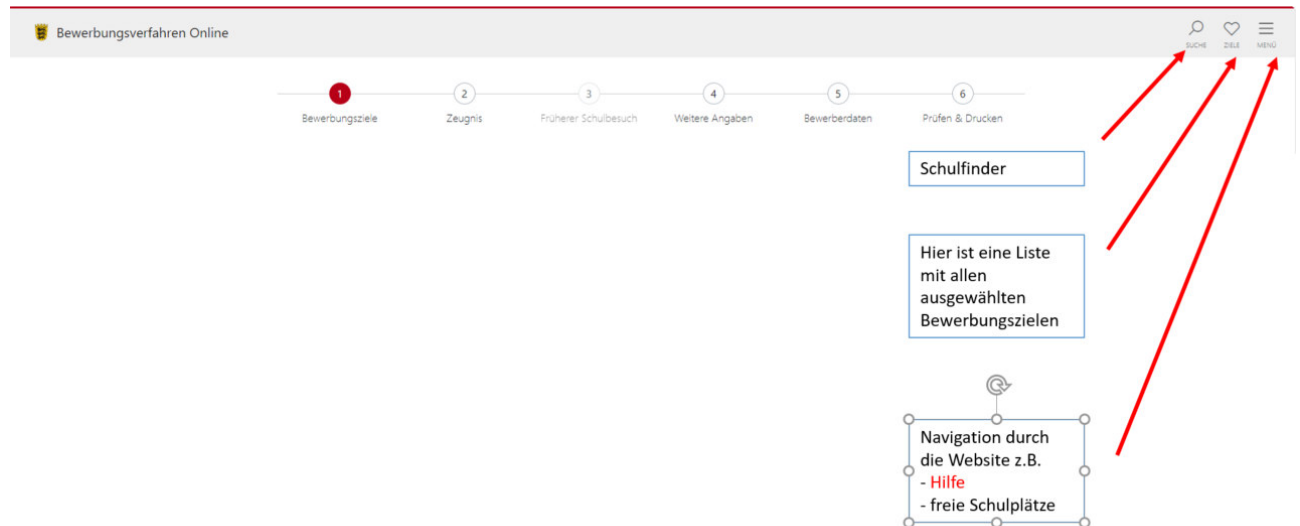
BewO können Sie in einem gängigen Browser² öffnen. Sie können Daten an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone eingeben.

Während der Schulplatzvergabe ist zeitweise kein Login möglich und deshalb auch kein Login-Button auf der Webseite vorhanden.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.

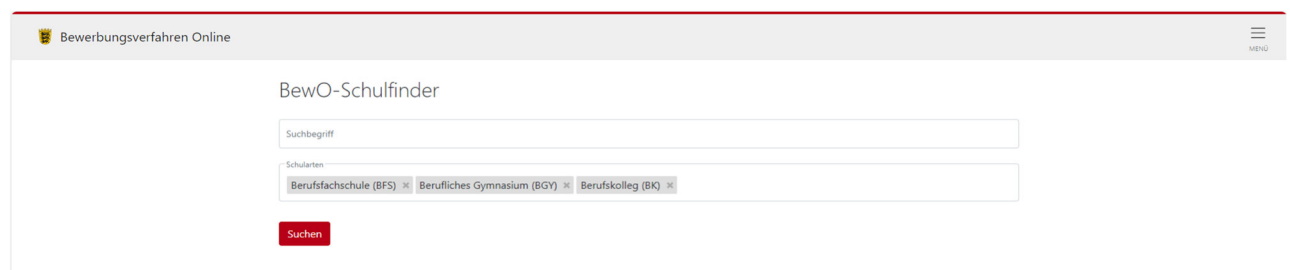
² z. B. Chrome, Firefox, Edge, Safari

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Antrags folgende Hinweise:



- Sie werden Schritt für Schritt durch die Bewerbung geführt
- Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet
- Bei bestimmten Feldern wie z.B. Postleitzahl, Zeugnis, o.ä. gibt es Eingabehilfen
- Hinweistexte und ?-Icon liefern zusätzliche Informationen
- Bevor der Bewerbungsantrag abgeschickt wird, ist ein Probeausdruck zur Kontrolle möglich

Nach dem Öffnen des BewO-Portals können Sie direkt mit der Auswahl einer Schule oder eines Bildungsgangs starten.



Als Suchbegriff kann beispielsweise ein Schulort oder eine Postleitzahl, ein Bildungsgang oder dessen Kurzform (z.B. TG für Technisches Gymnasium oder BFS für Berufsfachschule), ein Kreis (z.B. Ortenau) oder auch eine Kombination aus mehreren Suchbegriffen (z.B. BFS Ortenau) verwendet werden.

Die Suche nach der passenden Schule oder Bildungsgang kann auch über eine Karte erfolgen. Das Suchergebnis wird in der Trefferliste angezeigt.

BewO-Schulfinder

Filter

Ortensau

10 Treffer

Berufliche Schulen Achern (Achern)

- BF 2-j. Wirtschaft und Verwaltung
- BF 2-j. Gesundheit und Pflege
- BK 1-j.Kaufmännisch II
- BK 1-j.Kaufmännisch I
- Sozial- und Gesundheitswiss. Gymnasium-Gesundheit

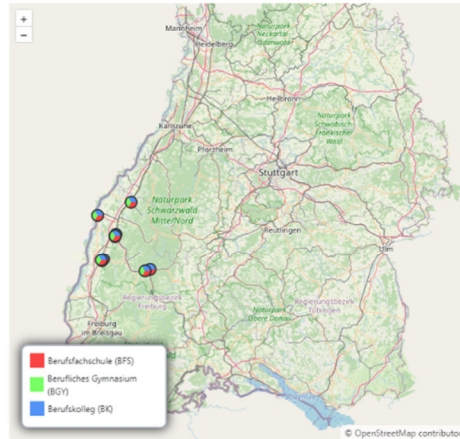
Berufliche Schulen Kehl (Kehl)

- Wirtschaftsgymnasium-Wirtschaft
- BK 1-j.Kaufmännisch I
- BK 1-j.Kaufmännisch II
- Sozial- und Gesundheitswiss. Gymnasium-Soziales
- BF 2-j. Wirtschaft/Verwaltung (1. Jahr AVdual)
- BF 2-j. Hauswirtschaft/Ernährung (1. Jahr AVdual)

Berufliche Schulen Wolfach (Wolfach)

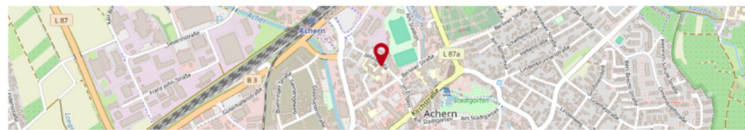
- BF 2-j. Metalltechnik
- BFS 2-j. Elektrotechnik
- BF 2-j. Hauswirtschaft und Ernährung
- BF 2-j. Gesundheit und Pflege
- Sozial- und Gesundheitswiss. Gymnasium-Soziales
- BK 1-j. Technisches BK I
- Technisches Gymnasium-Mechatronik

Friedrich-August-Haselwander- Gewerbeschule (Offenburrn)



Durch Anklicken können hier Bewerbungsziele in den Bewerbungsantrag aufgenommen werden.

Zurück zur Trefferliste



Berufliche Schulen Achern (Achern)

- 2-jährige Berufsfachschule
Profil: Gesundheit und Pflege ♥ Bewerbungsziel hinzufügen
- 2-jährige Berufsfachschule
Profil: Wirtschaft und Verwaltung ♥ Bewerbungsziel hinzufügen
- BK I, 1-j.
Profil: Kaufmännisches Berufskolleg I ♥ Bewerbungsziel hinzufügen
- BK II, 1-j.
Profil: Kaufm., HHS-Oberstufe ♥ Bewerbungsziel hinzufügen
- Gesundheitswissenschaftliches Gymnasium, 3-j.
Profil: Gesundheit ♥ Bewerbungsziel hinzufügen

Jahnstr. 4
77855 Achern
☎ 07841/2024-0
☎ 07841/2024-4220
✉ poststelle@04100638.schule.bwl.de
🌐 www.bs-achern.de



Nun ist es erforderlich, sich als Bewerbender ein BewO-Konto anzulegen oder sich bei einem bereits bestehenden BewO-Konto anzumelden.

Anmeldung

E-Mail-Adresse *

Neues Konto erstellen

Anmelden >



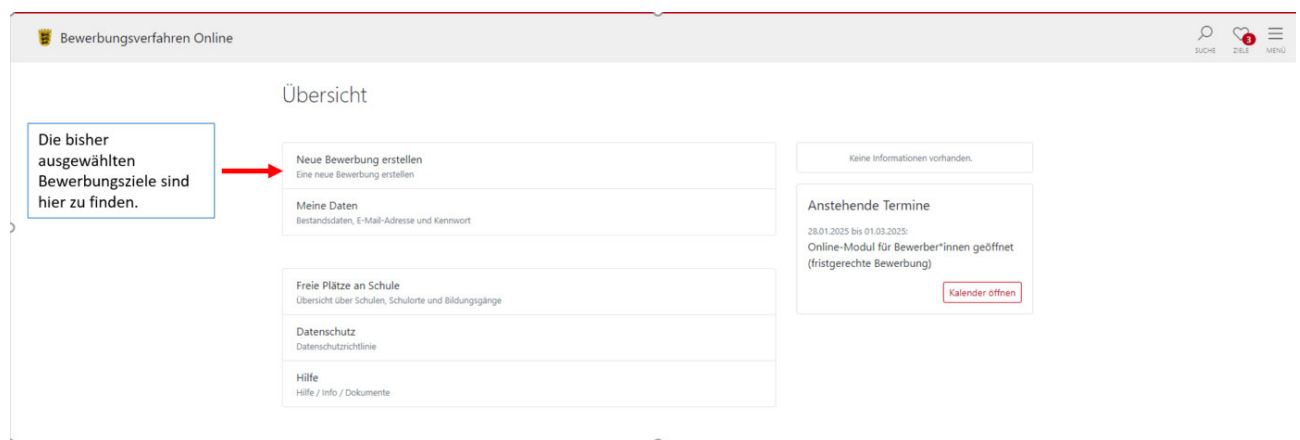
Um ein neues BewO-Konto zu erstellen, geben Sie Ihren Vor- und Nachname ein und vergeben ein Kennwort, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

Lesen Sie sich bitte die Datenschutzerklärung und die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand durch. Stimmen Sie den Erklärungen zu, indem Sie die Haken setzen. Sie können das Bewerberportal in „Leichter Sprache“ nutzen, indem Sie diese Auswahl anklicken. Dies können Sie rückgängig machen, wenn Sie die „Leichte Sprache“ nichtbrauchen. Klicken Sie abschließend auf „Konto erstellen“. Sie erhalten eine E-Mail. In dieser E-Mail müssen Sie die Registrierung bestätigen.

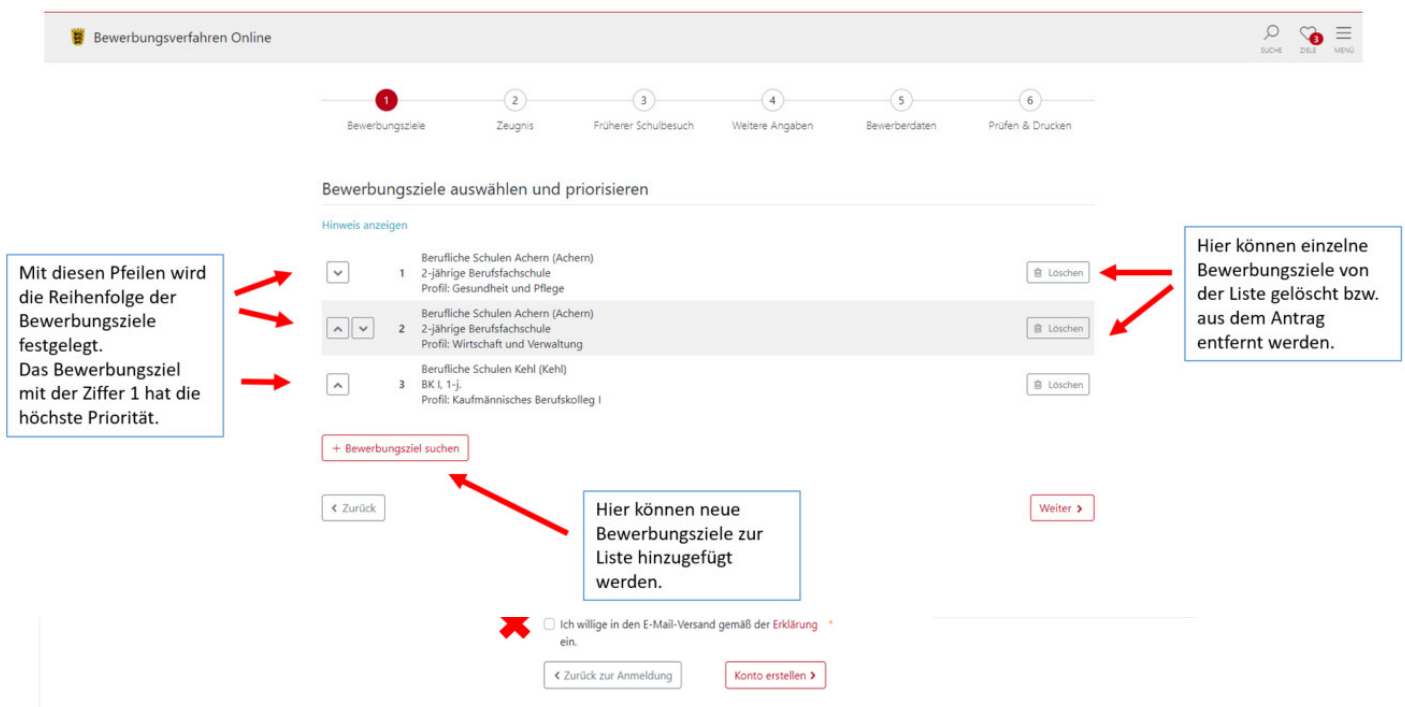
Hinweis:

Aus technischen Gründen ist keine Onlinebewerbung möglich? Sie möchten keine Onlinebewerbung? Dann wenden Sie sich bitte direkt an die Schule, an der Sie sich mit erster Priorität bewerben wollen.

Eine Übersicht hilft bei der Orientierung durch das Bewerbungsverfahren.



Zur Liste mit Ihren bisher ausgewählten Bewerbungszielen gelangen Sie direkt oben rechts über das Symbol ♥ oder über den Menüpunkt „Neue Bewerbung erstellen“. Hier können Sie sowohl Bewerbungsziele neu hinzufügen oder bestehende Bewerbungsziele aus der Liste entfernen als auch eine **Wunschreihenfolge der Bewerbungsziele festlegen**.



Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Die Schulplatzvergabe berücksichtigt Ihre Prioritäten, d. h. Ihre Wunschreihenfolge. Deshalb sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen. Benutzen Sie dafür die Pfeil-Symbole vor dem Bewerbungsziel. Das Bewerbungsziel mit der Ziffer 1 hat die höchste Priorität, d.h. dies ist der Bildungsgang den Sie bevorzugen.

Über den „Weiter“-Button gelangen Sie zum nächsten Schritt des Bewerbungsprozesses, der Zeugniseingabe. Hier wird angezeigt, welcher Schulabschluss für die Bewerbungsziele erforderlich ist. Für Bewerbungen an zweijährigen Berufsfachschulen ist der Nachweis eines Hauptschulabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes notwendig. Bei Bewerbungen für ein Berufskolleg oder eines beruflichen Gymnasiums ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes notwendig. Daher ist in BewO das Realschulabschlusszeugnis oder das entsprechende gymnasiale Versetzungszeugnis in die Oberstufe (kein Abitur-Abschluss-

Bewerbungsverfahren Online

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

Hier wird angezeigt, welcher Schulabschluss für die Bewerbungsziele erforderlich ist.

Das kann auch ein Mittlerer Bildungsabschluss sein oder das Zeugnis des 1-jährigen Berufskollegs I (für die Bewerbung an einem 1-jährigen Berufskolleg II).

Hauptschulabschluss

- Zweijährige Berufsfachschulen

Hinzufügen

Mittlerer Bildungsabschluss

- Berufskollegs – Aufnahme Standard

Hinzufügen

← Zurück

Weiter →

durch Anklicken gelangt man zur Zeugniseingabe

zeugnis) anzugeben. Für Bewerbungen an einem einjährigen Berufskolleg II kann dies auch das Zeugnis des einjährigen Berufskollegs I sein. Zu dem jeweils erforderlichen Zeugnis muss eine Angabe erfolgen, an welcher Schule der Abschluss erworben wurde oder am Ende des Schuljahres erworben wird. Außerdem sind Angaben zu Fremdsprachen zu machen und die Noten des Zeugnisses müssen teilweise eingegeben werden. Diese Noten sind maßgebend für die Aufnahme.

Bewerbungsverfahren Online

1 Bewerbungsziele 2 **Zeugnis** 3 Früherer Schulbesuch 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

Zeugnis: Hauptschulabschluss

Hinweis anzeigen

Schulname *

Fremdsprachen

1. Fremdsprache *

Noten in den Hauptfächern

Deutsch * Fremdsprache 1 * Mathematik *

Keine Noten?

Nur auswählen wenn kein entsprechendes Zeugnis oder ein Zeugnis ohne Noten vorliegt.

Angabe, an welcher Schule der Abschluss erworben wurde oder am Ende dieses Schuljahres erworben wird.

Hier erfolgt die Eingabe der Noten aus dem letzten Zeugnis, z.B. Halbjahreszeugnis.

Nach der Zeugniseingabe folgen Angaben zum früheren Schulbesuch. Diese beantworten Sie durch Anklicken der auf Sie zutreffenden Antwortmöglichkeit. Diese Seite muss nur ausgefüllt werden, wenn Sie sich für ein BK oder BG bewerben. Wenn Sie bereits in den Vorjahren ein Gymnasium oder Berufskolleg besucht, eine Klasse

Bewerbungsverfahren Online

1 Bewerbungsziele 2 Zeugnis 3 **Früherer Schulbesuch** 4 Weitere Angaben 5 Bewerberdaten 6 Prüfen & Drucken

Angaben zum früheren Schulbesuch

Für Bewerber/innen am Berufskolleg

1. Ich habe mich bereits **vor einem Jahr oder früher** an einem der in BewO gewählten Bildungsgänge beworben und habe dort keinen Platz bekommen.
Hinweis: Aufgrund dieser Angabe wird geprüft, ob Ihnen eine Wartezeit angerechnet werden kann.

Ja Nein

2. Ich habe bereits ein Berufskolleg besucht bzw. besuche derzeit eines.
Hinweis: Wenn Sie aktuell das erste Jahr eines Berufskollegs besuchen und sich auf das anschließende zweite Jahr bewerben wollen, sind hier keine Angaben vorzunehmen.

Ja Nein

Bitte beantworten Sie Fragen durch Auswahl der richtigen Antwortmöglichkeit

wiederholt oder sich an einem Berufskolleg beworben haben, dann geben Sie bitte die erforderlichen Daten (Schuljahr, Bildungsgang, Schule etc.) ein. Die Angaben sind verpflichtend. Mithilfe dieser Angaben wird z. B. geprüft, ob Ihnen bei der Bewerbung für ein Berufskolleg eine Wartezeit angerechnet werden kann.

Für einige Bildungsgänge benötigt die Schule außerdem Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum.

Des Weiteren geben Sie an, ob Sie auch außerhalb von BewO einen Aufnahmeantrag an einer Schule gestellt haben.

The screenshot shows the 'Bewerbungsverfahren Online' interface. At the top, a progress bar has six steps: 1. Bewerbungsziele, 2. Zeugnis, 3. Früherer Schulbesuch, 4. Weitere Angaben (highlighted in red), 5. Bewerberdaten, and 6. Prüfen & Drucken. Below the progress bar, the title is 'Bewerbung außerhalb von BewO'. The text asks: 'Ich habe zusätzlich einen Aufnahmeantrag an einer Schule **außerhalb von BewO** gestellt:'. There are two radio buttons: 'Ja' (unselected) and 'Nein' (selected). At the bottom, there are buttons for '< Zurück' and 'Weiter >'. A blue callout box on the left contains the text: 'Angabe, ob ein Aufnahmeantrag an einer Schule außerhalb von BewO gestellt wurde.' with a red arrow pointing to the 'Nein' radio button.

Über den „Weiter“-Button gelangen Sie zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten. Bitte beachten Sie, dass bei Minderjährigen Bewerbenden die Angabe der Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich ist.

The screenshot shows the 'Bewerberdaten' step (step 5, highlighted in red) of the application process. The progress bar at the top is the same as in the previous screenshot. The form is titled 'Bewerber/-in' and contains several sections: 'Persönliche Daten' (Name: Vorname 'Max', Nachname 'Mustermann', Geschlecht 'männlich', Geburtsdatum '01.01.2011', Geburtsort 'Musterstadt'), 'Anschrift' (Land 'Deutschland', PLZ/Wohnort '70191 Stuttgart, Nord', Straße 'Heilbronner Straße', Hausnummer '172'), 'Kontakt' (Telefon '0123456789', Weitere Telefonnummern '0123456789'), and 'Erziehungsberechtigte(r)' (Anrede 'Mutter', Vorname, Nachname, Land 'Deutschland', PLZ/Wohnort, Straße, Hausnummer). There are also fields for 'Telefon der Erziehungsberechtigten' and 'E-Mail-Adresse'. At the bottom, there is a button '2. Erziehungsberechtigte(r) eingeben', and buttons for '< Zurück' and 'Weiter >'. A red callout box on the left contains the text: 'Eingabe der persönlichen Daten' with a red arrow pointing to the form. Another blue callout box on the left contains the text: 'Bei Minderjährigen Bewerbenden: Eingabe der Daten der Erziehungsberechtigten' with a red arrow pointing to the 'Erziehungsberechtigte(r)' section.

Im letzten Schritt des Bewerbungsprozesses erfolgt das Prüfen und Drucken. Prüfen Sie jetzt Ihre eingegebenen Daten. Folgen Sie der Anleitung im blauen Feld im online-Portal. In der Übersicht werden alle Angaben, die Sie gemacht haben, auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese Seite bis zum Ende durch, um alle Daten zu sehen.

Am Ende der Seite haben Sie zwei Möglichkeiten:

Probeausdruck ausdrucken

Sie können einen **Probeausdruck** ausdrucken, um die Daten zu prüfen und anschließend zu ändern.

Über den Button „zurück“ gelangen Sie wieder auf die vorigen Eingabeseiten. Hier können Sie Ihre Eingaben ergänzen oder verändern.

abzugebender Antrag ausdrucken

Sie können Ihren Bewerbungsantrag abgeben.

Bitte unbedingt beachten:
Nach dem Ausdruck des abzugebenden Antrags, können die Prioritäten oder die Bildungsgänge nur noch durch einen Änderungsantrag (auch online) geändert werden.

Mit dem unterschriebenen **Antrag** müssen das **Zeugnis** und ein **Lebenslauf** bei der zuständigen Schule abgegeben werden. Ggf. sind noch weitere Unterlagen erforderlich.

The screenshot shows the 'Bewerbungsverfahren Online' interface. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Bewerbungsziele' (1), 'Zeugnis' (2), 'Früherer Schulbesuch' (3), 'Zusätzliche Informationen' (4), 'Bewerberdaten' (5), and 'Antrag abgeben' (6, highlighted in red). The main content area is divided into several sections:

- Bewerbungsziele:** A table with columns 'Wahl', 'Schule', 'Bildungsgang', and 'Prüfung'. It lists four target schools with their respective programs and exam types.
- Zeugnis:** A section for uploading certificates, with buttons for 'Zeugnis Hauptberufliches' and 'Zeugnis Mittlere Berufliche Ausbildung'.
- Früherer Schulbesuch:** A section with a question 'Ich habe mich bereits vor einem Jahr oder früher an einem der in Bevo gewählten Bildungsgänge beworben und habe ein Zeugnis über den Schulbesuch' and a 'ja/nein' response field.
- Zusätzliche Informationen:** A section with a question 'Ich habe zusätzlich einen Aufnahmetermin an einer Schule außerhalb von Bevo genutzt' and a 'ja/nein' response field.
- Bewerberdaten:** A form with two columns: 'Bewerber(in)' and 'Erziehungsberechtigte(r)'. It contains fields for name, date of birth, gender, address, and contact information for both the applicant and their guardian(s).

Annotations on the screenshot include:

- A red speech bubble pointing to the 'Bewerbungsziele' section with the text 'Übersicht über den Antrag'.
- A blue-bordered box with a magnifying glass icon pointing to the 'Antrag abgeben' button, containing the text: 'Hier kann der Antrag als Probeausdruck im pdf-Format erhalten und geprüft werden, dann können ggf. noch Änderungen vorgenommen oder der Antrag abgegeben werden.' A red arrow points from this box to the 'Probeausdruck ausdrucken' button.
- A blue-bordered box pointing to the 'Antrag abgeben' button with the text: 'Hier erfolgt der Ausdruck des Antrags. Er muss unterschrieben an die zuständige Schule gehen.'

Schritt ② Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen

Nachdem Sie den endgültigen Aufnahmeantrag („abzugebender Antrag“) ausgedruckt haben, unterschreiben Sie ihn und legen ihn der Schule vor, die auf Ihre Wunschliste an Position 1 steht. Beachten Sie dabei Folgendes:

- **Es sind alle notwendigen Unterschriften erforderlich!**
Für eine gültige Bewerbung sind Ihre eigene Unterschrift und, falls Sie noch nicht volljährig sind, auch die Unterschrift Ihrer Erziehungsberechtigten erforderlich.
- **Der Einlese-Code muss auf dem Ausdruck sichtbar sein!**
Damit eine BewO-Schule Ihre Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf dem Aufnahmeantrag unten links und im Feld „Einlese-Code“ im Abschnitt Bewerberinnen/Bewerber ausgegeben. Er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

Beispiel eines Einlese-Codes:

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ich nehme die Datenschutzerklärung (siehe Anlage) zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein. | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der Erklärung (siehe Anlage) ein. | | |
| _____ | _____ | _____ |
| Datum | Unterschrift(en) gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter | Unterschrift Bewerberin/Bewerber |
| C6XX7Z | | |
| | | Seite 2 von 5 |

Ihrem Aufnahmeantrag sind alle Unterlagen, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind, hinzuzufügen!

In der Anlage des Aufnahmeantrags (zumeist Seite 2) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen, die Sie dem Antrag hinzufügen müssen, aufgelistet.

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- 1. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Bildungsweg.*
- 2. Beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist die Abschrift unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einzuweisen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.*

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei der Schule vor, die auf Ihrer Liste auf Position 1 steht.**
Bitte geben Sie den unterschriebenen Aufnahmeantrag und die notwendigen Unterlagen an der Schule persönlich ab oder versenden Sie die Unterlagen per Post.³

³ Falls die Unterlagen nicht an der betreffenden Schule vorgelegt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

WICHTIG

Ihre Bewerbung muss **fristgerecht** (spätestens am **1. März 2025**) an der Schule vorliegen. Verspätete Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn alle Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Bewerbung fristgerecht abgegeben haben, eine Zusage erhalten haben. Danach können verspätete Bewerberinnen und Bewerber - unabhängig von den Noten – einen Schulplatz erhalten.

Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Im März⁴ findet eine erste Verteilung der Schulplätze statt. Grundlage dafür die sind Noten Ihres Halbjahreszeugnisses.

Die Vorgehensweise bei dieser Verteilung ist in den Fragen und Antworten (FAQs) auf der Seite <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> erklärt.

Wenn die Schulplätze verteilt sind, werden Sie über das Verteilergesamt informiert. Die Schulplatzvergabe ist *vorläufig*. Dieses vorläufige Ergebnis zeigt Ihnen, welchen Schulplatz Sie - bei gleichbleibenden Noten – voraussichtlich erhalten. Erst wenn die Noten des Abschluss- bzw. Jahreszeugnis vorliegen, werden die Schulplätze endgültig verteilt.

Online erkennen Sie, dass die vorläufige Verteilung stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Erst **ab dem 20. März** können Sie Ihr Verteilergesamt in ihrem BewO-Account downloaden.

The screenshot shows the 'Bewerbungsverfahren Online' interface. At the top, there is a notification bar: 'Ihre Bewerbung wurde erfolgreich an die zuständige Schule weitergeleitet.' Below this, the page title is 'Meine Bewerbung'. Underneath, there is a section for 'Zuständige Schule' which is currently blurred. The 'Status' section indicates: 'Unterlagen noch nicht an der Schule abgegeben. Ihre Bewerbung ist daher noch nicht abgeschlossen.' The 'Nächster Schritt' section provides instructions: 'Bitte geben Sie Ihre Unterlagen an der Schule mit der 1. Priorität bis zum 1. März ab, erst dann nehmen Sie am Bewerbungsverfahren teil. Bitte beachten Sie hierzu die Informationen auf dem Aufnahmeantrag.' Below this, there is a note: 'Eine Änderung der Bewerbungsziele ist erst möglich, wenn der Aufnahmeantrag von einer Schule eingeleitet wurde.' At the bottom, there are two buttons: 'abzugebender Antrag' and 'Dokumente'. In the top right corner, there is a notification for 'Aufnahmeantrag (12).pdf' with a 'Datei öffnen' link and a 'Mehr anzeigen' button.

Nach dem ersten Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen zum Download (im BewO-Account) bereitgestellt:

- 1) **vorläufige Zusage:** Sie werden informiert, an welcher Schule Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
- 2) **vorläufige Absage/Nachrückerliste:** Sie erhalten die Benachrichtigung, dass Sie noch keinen vorläufigen Schulplatz erhalten haben. Wenn Sie aber die Voraussetzungen für mindestens ein Bewerbungsziel noch erfüllen können, wird Ihr Name auf der Nachrückerliste genannt.

⁴ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

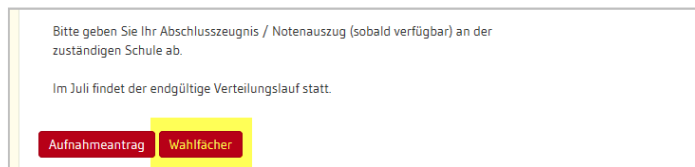
In BewO werden Ihnen über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte angezeigt, bei denen es nach dem Verteilungslauf noch freie Schulplätze gibt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse persönlich an die entsprechende Schule und lassen Sie sich beraten.

- 3) **endgültige Absage:** Wenn die Voraussetzungen abschließend für keines Ihrer Bewerbungsziele erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden dementsprechend informiert. Lassen Sie sich bitte von Ihrer zuständigen Schule beraten, ob andere Bewerbungsziele für Sie möglich sind.
- 4) **Warteliste:** Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen kein vorläufiger Schulplatz zugewiesen werden. Sie werden bei der endgültigen Schulplatzvergabe im Sommer nachrangig berücksichtigt (Warteliste). Zunächst erhalten die Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Unterlagen fristgerecht abgegeben haben, einen Schulplatz. Wenn es dann noch freie Plätze gibt, wird Ihre Bewerbung berücksichtigt. Die Schule, die auf Ihrer Wunschliste auf Position 1 steht, informiert Sie darüber.

Schritt ④ Bei Bedarf: Wahlfächer an die Schule melden

Wenn Ihre neue Schule Sie mit der vorläufigen Zusage aufgefordert hat, Ihre gewünschten Wahlfächer anzugeben, dann gehen Sie in BewO folgendermaßen vor:

- 1) Loggen Sie sich in BewO ein. [BewO - SCHULE-IN-BW \(kulturus-bw.de\)](https://www.bewo-schule-in-bw.de)



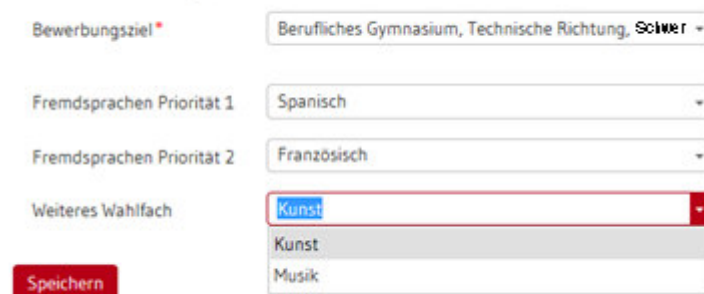
Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / Notenauszug (sobald verfügbar) an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

Aufnahmeantrag **Wahlfächer**

- 2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.
- 3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Angebot der Schule aus.
- 4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Speichern“ der Schule mit.

Wahlfächer eingeben



Bewerbungsziel*

Fremdsprachen Priorität 1

Fremdsprachen Priorität 2

Weiteres Wahlfach

Speichern

- Kunst
- Musik

Schritt ⑤ Bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Sie haben den Aufnahmeantrag abgegeben, möchten aber Ihre Daten im Antrag ändern?

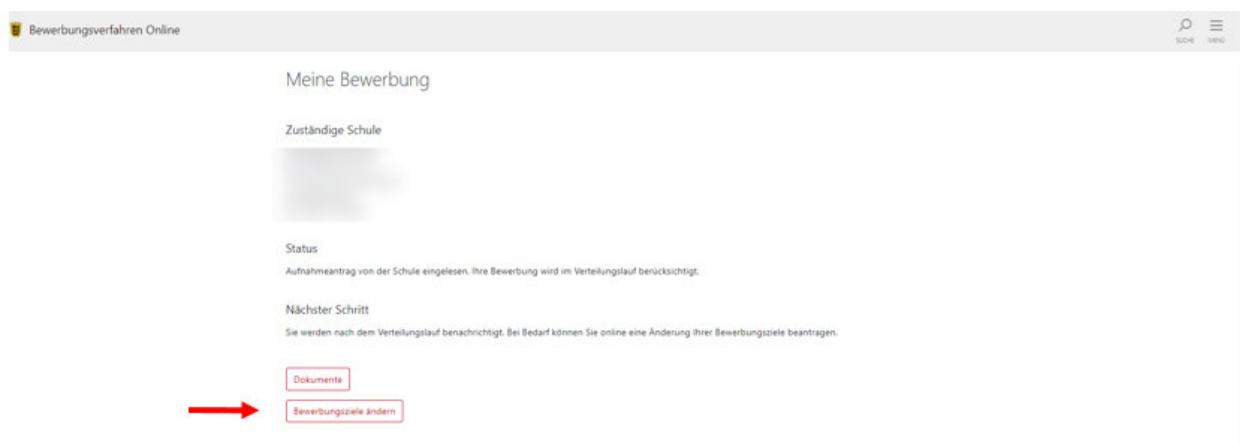
Beispiele:

- Sie haben keinen vorläufigen Schulplatz erhalten und möchten Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.
→ Änderungsantrag online stellen (siehe unten)
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie möchten Ihre Bewerbungsziele oder die Reihenfolge ändern.
→ Änderungsantrag online stellen (siehe unten)
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.
→ Wenn Sie Ihre Daten im Februar oder März ändern möchten, dann wenden Sie sich an die Schule, die auf ihre Wunschliste an Position 1 steht. Wenn Sie Ihre Daten nach der vorläufigen Vergabe der Schulplätze ändern möchten, wenden Sie sich an die Schule, die Ihnen eine Benachrichtigung geschickt hat (siehe unten).
- Sie haben bemerkt, dass Sie Fehler bei der Bewerbung gemacht haben.
→ Wenn Sie Ihre Daten im Februar oder März ändern möchten, dann wenden Sie sich an die Schule, die auf ihre Wunschliste an Position 1 steht. Wenn Sie Ihre Daten nach der vorläufigen Vergabe der Schulplätze ändern möchten, wenden Sie sich an die Schule, die Ihnen eine Benachrichtigung geschickt hat (siehe unten).

Änderungsantrag online stellen

Loggen Sie sich in BewO ein. [BewO - SCHULE-IN-BW \(kultus-bw.de\)](https://www.kultus-bw.de)

Klicken Sie dann auf der Übersicht auf den Button „Meine Bewerbung“ und dort auf den Button „Bewerbungsziele ändern“.



Es wird Ihnen der aktuelle Stand ihrer Bewerbungsziele angezeigt.

Bewerbungsverfahren Online

Übersicht > Meine Bewerbung > Bewerbungsverfahren

Bewerbungsverfahren (aktueller Stand)

| | |
|---|--|
| 1 | Zentralgewerbeschule (Buchan (Odenwald)) BK I Profil: Technik |
| 2 | Berufliche Schulen Achern (Achern) 2-jährige Berufsfachschule Profil: Wirtschaft und Verwaltung |
| 3 | Berufliche Schulen Kehl (Kehl) 2-jährige Berufsfachschule ggf. Kooperation Alldual Profil: Wirtschaft und Verwaltung 1. Jahr |
| 4 | Berufliche Schulen Kehl (Kehl) BK I, 1-j. Profil: Kaufmännisches Berufskolleg I |

[Bewerbungsverfahren ändern](#) [Änderungsanträge anzeigen](#)

Hier können Sie unter der Auswahl „Änderungsanträge anzeigen“ alle bisher vorgenommenen Änderungen einsehen oder „Bewerbungsverfahren ändern“.

Änderungen der Bewerbungsverfahren sind:

- ein neues Bewerbungsverfahren hinzufügen,
- die Reihenfolge der Bewerbungsverfahren ändern,
- ein Bewerbungsverfahren löschen.

Um ein neues Bewerbungsverfahren hinzuzufügen, klicken Sie zuerst „+Bewerbungsverfahren suchen“ an.

Bewerbungsverfahren Online

Übersicht > Meine Bewerbung > Bewerbungsverfahren > Bewerbungsverfahren ändern

Bewerbungsverfahren (mit aktuellen Änderungen)

[Bewerbungsverfahren zurücksetzen](#)

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------|
| ▼ | 1 | Zentralgewerbeschule (Buchan (Odenwald)) BK I Profil: Technik | Löschen |
| ▲ ▼ | 2 | Berufliche Schulen Achern (Achern) 2-jährige Berufsfachschule Profil: Wirtschaft und Verwaltung | Löschen |
| ▲ ▼ | 3 | Berufliche Schulen Kehl (Kehl) 2-jährige Berufsfachschule ggf. Kooperation Alldual Profil: Wirtschaft und Verwaltung 1. Jahr | Löschen |
| ▲ | 4 | Berufliche Schulen Kehl (Kehl) BK I, 1-j. Profil: Kaufmännisches Berufskolleg I | Löschen |

1. [+ Bewerbungsverfahren suchen](#) 2. [Änderung erstellen](#)

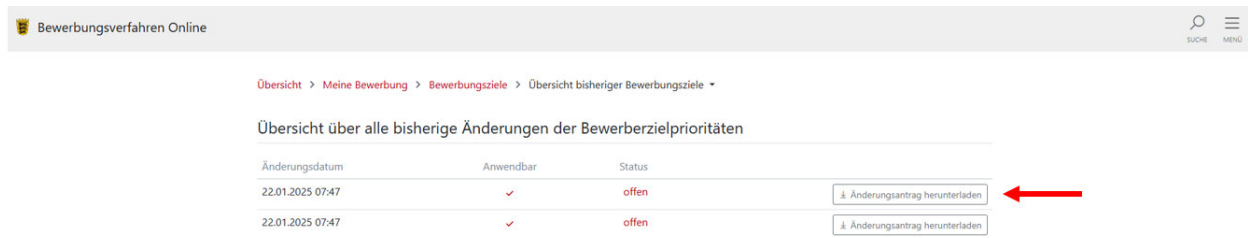
Aus der Trefferliste fügen Sie die gewünschten Bewerbungsverfahren hinzu.

Neues Bewerbungsverfahren suchen

Tübingen

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>Schulname: Gewerbliche Schule (Tübingen)</p> | <p>Bezeichnung: 2-jährige Berufsfachschule</p> <p>Profil: Elektrotechnik</p> | + Hinzufügen |
| <p>Schulname: Mathilde-Weber-Schule, Haus- und Landwirtschaftliche Schule (Tübingen)</p> | <p>Bezeichnung: 2-jährige Berufsfachschule</p> <p>Profil: Hauswirtschaft und Ernährung</p> | + Hinzufügen |
| <p>Schulname: Gewerbliche Schule (Tübingen)</p> | <p>Bezeichnung: 2-jährige Berufsfachschule</p> <p>Profil: Fahrzeugtechnik</p> | + Hinzufügen |
| <p>Schulname: Mathilde-Weber-Schule, Haus- und Landwirtschaftliche</p> | <p>Bezeichnung: 2-jährige Berufsfachschule</p> | + Hinzufügen |

Danach erstellen Sie einen Änderungsantrag.



Bewerbungsverfahren Online

Übersicht > Meine Bewerbung > Bewerbungsziele > Übersicht bisheriger Bewerbungsziele

Übersicht über alle bisherige Änderungen der Bewerberzielprioritäten

| Änderungsdatum | Anwendbar | Status | |
|------------------|-----------|--------|-------------------------------|
| 22.01.2025 07:47 | ✓ | offen | Änderungsantrag herunterladen |
| 22.01.2025 07:47 | ✓ | offen | Änderungsantrag herunterladen |

Diesen Änderungsantrag drucken Sie aus und unterschreiben ihn. Lesen Sie die Hinweise. Hier sehen Sie, ob Sie noch weitere Unterlagen einreichen müssen. Geben Sie den Antrag an der Schule ab, die auf dem Änderungsantrag an Position 1 steht. Nur diese Schule kann den Änderungsantrag bearbeiten.

Nur ein Änderungsantrag, den Sie an einer BewO-Schule vorlegen, wird berücksichtigt.

Wenn Sie die Änderungen bis zum 1. März vornehmen, dann werden Sie in Ihrer Bewerbung berücksichtigt.

Sie können auch nach dem 1. März bis zum 21. Juli 2025 Bewerbungsziele ergänzen. Das ist dann aber keine fristgerechte Bewerbung.

Wenn Sie den Button „Änderungen erstellen“ drücken, wird Ihnen eine Übersicht aller Änderungsanträge angezeigt. Dort sehen Sie den Status der Anträge bzw. können diese ausdrucken.

Schritt ⑥ Jahres-/Abschlusszeugnis bzw. Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen

Für die endgültige Vergabe der Schulplätze müssen Sie die Noten Ihres **Jahres- /Abschlusszeugnis** angeben. Wenn dieses Zeugnis **bis zum Abgabetag im Juli (genaues Datum siehe Terminplan⁵)** noch nicht vorliegt, legen Sie Ihrer zuständigen Schule eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug vor.

Ihre zuständige Schule ist die Schule, die Ihnen im März eine Benachrichtigung gesendet hat.

Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, können Sie bei Vergabe der endgültigen Schulplätze keinen Platz erhalten.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, das Zeugnis an der zuständigen Schule vorzulegen. Bitte beachten Sie, dass die Schule auch Vorgaben zu den Abgabemöglichkeiten machen kann.

| Abgabemöglichkeiten | Termin |
|-----------------------------------|--|
| Postversand an Schule | Posteingang spätestens am Abgabetag, Versand entsprechend früher |
| Einwurf im Briefkasten der Schule | spätestens am Abgabetag |
| Fax an die Schule | spätestens am Abgabetag |

Das Original Ihres Zeugnisses oder eine beglaubigte Kopie sollte **spätestens am Aufnahmetag** an der zuständigen Schule vorlegen.

Bewerbungsverfahren Online

Meine Bewerbung

Zuständige Schule
Zentralgewerbeschule
Karl-Tschamber-Str. 1
74722 Buchen (Odenwald)
Tel: 06281/5300
Fax: 06281/530100

Status
Aufnahmeantrag von der Schule eingeleitet. Ihre Bewerbung wird im Verteilungslauf berücksichtigt.

Nächster Schritt
Sie werden nach dem Verteilungslauf benachrichtigt. Bei Bedarf können Sie online eine Änderung Ihrer Bewerbungsziele beantragen.

Dokumente

Bewerbungsziele ändern

Hinweis für Bewerberinnen und Bewerber des allgemein bildenden Gymnasiums bzw. Bewerberinnen und Bewerber mit Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe: Da Ihr Zeugnis meist erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen. Einen entsprechenden Vordruck mit Anschreiben finden Sie im [Downloadbereich](#) auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO>. Bitte wenden Sie sich hierzu im Juli an Ihren Klassenlehrer oder Ihre Klassenlehrerin.

⁵ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).

Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Vergabe der Schulplätze wird Ihnen per Download in BewO bekanntgegeben. Sie erhalten vor den Sommerferien⁶ eine E-Mail, dass die endgültige Vergabe stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt in Ihrem BewO-Account angezeigt.

An einem darauffolgenden Tag können Sie die auf der Übersichtsseite folgende Informationen herunterladen:

- Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz**,
- Information über den Aufnahmetag an Ihrer neuen Schule,
- evtl. weitere Anlagen.

Falls Sie eine Zusage erhalten haben, gehen Sie zu Schritt 8.

Drucken Sie diese Benachrichtigung aus. Die Zusage enthält eine **Erklärung zur Schulplatzannahme**. Diese Erklärung legen Sie der zuständigen Schule evtl. zusammen mit weiteren Bewerbungsunterlagen (z. B. Lebenslauf, beglaubigte Zeugnisse) am Aufnahmetag vor.

Wenn Sie die Information in BewO nicht abrufen können, wenden Sie sich bitte am Aufnahmetag an die zuständige Schule.

Sollten Sie keinen BewO-Account besitzen, werden Sie telefonisch von der zuständigen Schule informiert.

Hat die Schule Sie telefonisch nicht erreicht, gehen Sie bitte am Aufnahmetag an die Schule, die Ihnen im März eine Benachrichtigung gesendet hat.

Falls Sie eine Absage erhalten haben und die Voraussetzungen für den gewünschten Bildungsgang erfüllen, werden Sie auf der Nachrückerliste geführt. Wenn am Aufnahmetag ein Platz frei geblieben ist, werden Sie noch am gleichen Tag von der Schule informiert. Die Aufnahme der Nachrückerinnen und Nachrücker findet am nächsten Schultag statt.

Sollten Sie bei der endgültigen Vergabe keinen Schulplatz erhalten haben, können Sie in BewO über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schule“ die Bildungsgänge und Schulstandorte sehen, an denen es noch freie Schulplätze gibt.

Geben Sie einen Suchbegriff (z. B. Ort, Bildungsgang) in das Suchfeld ein. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule.

Freie Plätze an Schule

Diese Liste enthält die freien Schulplätze an BewO-Schulen, die nach dem 2. Verteilungslauf im Juli noch freie Schulplätze haben. Durch die Eingabe eines Suchbegriffs kann die Liste reduziert werden.

Falls Sie keine Zusage auf einen Schulplatz über BewO erhalten haben und Interesse an einem dieser noch freien Plätze haben, wenden Sie sich bitte ab an die entsprechende Schule.

Schulort

Name der Schule

Bezeichnung Bildungsgang

Kurzbezeichnung
Bildungsgang

q

q

q

q

Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Schüleraufnahme an der aufnehmenden Schule

Bitte drucken Sie die **Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz** aus (evtl. Dokument downloaden).

Die Benachrichtigung enthält eine Erklärung zur Schulplatzannahme. Drucken Sie diese Erklärung ebenfalls aus.

In der Benachrichtigung werden Sie auch über den Aufnahmetag bzw. die Vorgehensweise der Schulplatzannahme⁶ informiert.

Zusätzlich erhalten Sie Informationen, ob Sie am Aufnahmetag weitere Bewerbungsunterlagen mitbringen müssen.

Bitte informieren Sie Ihre zukünftige Schule über die Annahme des Schulplatzes.

An Ihrer Stelle kann auch eine volljährige Vertreterin / ein Vertreter (mit Vollmacht) den Schulplatz annehmen.

Aufnahmetag

Gehen Sie am Aufnahmetag an die zukünftige Schule und bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz
- Erklärung zur Schulplatzannahme
- evtl. weitere Bewerbungsunterlagen.

Schulplatzannahme - online:

Wenn die zukünftige Schule keinen Aufnahmetag in Präsenz durchführt, können Sie den Schulplatz in BewO annehmen.

Informationen dazu finden Sie in der Benachrichtigung der Schule.

Loggen Sie sich in BewO ein [BewO - SCHULE-IN-BW \(kultus-bw.de\)](https://bewo.kultus-bw.de) und drücken Sie auf der Übersichtsseite den Button „Wahlfächer“. Dort können Sie den Schulplatz annehmen und sich für Ihre Wahlfächer entscheiden.

Kontrollieren Sie ihre Daten und speichern Sie ihre Eingaben.

Die erforderlichen Unterlagen, z. B. die beglaubigte Zeugniskopie, müssen Sie sofort an der Schule abgeben oder per Post senden.

Falls die Schule in der Benachrichtigung angekündigt, hat, dass Sie Wahlfächer eintragen sollen, aber keine Wahlfächer angezeigt werden, dann wenden Sie sich bitte sofort an die Schule.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich ebenfalls sofort an die aufnehmende Schule. Nur diese Schule kann die Eingaben ändern.

Wir freuen uns auf Sie!

⁶ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> im [Downloadbereich](#).